

Pieczętka szkoły

**Przedszkole w Zespole Szkół
im. Stefana Kopcińskiego
95-070 Aleksandrów Łódzki
ul. Franciszkańska 14/16**

Załącznik nr 1

do uchwały nr 40/2022

Rady Pedagogicznej

z dnia 15 grudnia 2022 r.

STATUT
Przedszkola Specjalnego
w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego
w Aleksandrowie Łódzkim

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

Stan prawny na dzień 15.12.2022 r.

Spis treści

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	3
Cele i zadania	3
Rozdział 3	4
Organizacja przedszkola	4
Rozdział 4	8
Szczegółowy zakres zadań nauczycieli przedszkola	8
Rozdział 5	9
Obowiązki pomocy nauczyciela	9
Rozdział 6	10
Wychowankowie przedszkola	10
Rozdział 7	11
Postanowienia końcowe	11
Rozdział 8	11
Zasady kształcenia i oceniania na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty	11

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa przedszkola i jego siedziba:

Przedszkole Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Franciszkańskiej 14/16.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Zgierski.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
3. Przedszkole używa pieczętek:

**Przedszkole w Zespole Szkół
im. Stefana Kopcińskiego
95-070 Aleksandrów Łódzki
ul. Franciszkańska 14/16**

**Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych
im. Stefana Kopcińskiego
w Aleksandrowie Łódzkim
mgr Paulina Szafarz**

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 3

[2] Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, a w szczególności przez:

- 1) zapewnienie dzieciom rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi umożliwiając im podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 2) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwyciężania trudności i osiągania pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
- 3) usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
- 4) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;

- 5) kompensowanie braków rozwoju
- 6) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 8) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym
- 9) organizację zajęć doradztwa zawodowego zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.

§ 4

Cele i zadania, o których mowa w § 3, są realizowane przez udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności poprzez:

- 1) zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze;
- 2) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
- 3) umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 5

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) wychowanków oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną. Dzieciom niepełnosprawnym udziela pomocy poprzez zatrudnionych w przedszkolu specjalistów: psychologa, logopedy, pedagoga i terapeutów.
2. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym lekcje religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

Rozdział 3

Organizacja przedszkola

§ 6

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;

- 3) rada rodziców.
2. Funkcje organów i szczegółowe kompetencje, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania spraw między nimi określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 7

1. [2] Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku od 3 do 9 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. [2] Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.
3. [2] Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

§ 8

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi:
 - 1) [10][2] w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - 2) [2] w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera nie więcej niż 4
 - 3) [2] w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;
 - 4) [2] w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 5) [2] w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8
 - 6) [2] w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10
 - 7) [2] w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, – nie więcej niż 5.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 9

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. [2] W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 10

5. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.
6. Arkusz organizacji zatwierdza Starosta Zgierski do 31 maja.
7. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników grup przedszkolnych;
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych w planie finansowym.

§ 11

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim, na wniosek rady pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

§ 12

1. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.

2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 18 godzin.

§ 13

1. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta dziecko na zasadach określanych w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 14

Przyjęcie dziecka do Przedszkola Specjalnego w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim następuje na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) pismnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
- 3) skierowania Starosty Zgierskiego.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
2. [2] Dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 16

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.

2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęć zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. [2] uchylony

§ 17

1. Kadre administracyjno - obsługową przedszkola stanowią pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli przedszkola

§ 18

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi;
 - 2) zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta);
 - 3) [10]poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia niepełnosprawności, stanu zdrowia, warunków życia i, potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału;
 - 4) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji;
 - 5) otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem;
 - 6) systematyczne konsultowanie się z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
 - 7) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych;
 - 8) dbanie o estetyczny wygląd i higienę pomieszczeń;
 - 9) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP;
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie ich obserwacji;
 - 11) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

- 12) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.;
 - 13) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 15) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
3. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) polegające na:
- 1) współpracy w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju;
 - 2) ścisłej współpracy w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo - dydaktycznych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
4. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
- 1) rocznych planów pracy;
 - 2) miesięcznych planów pracy wychowawczo - pedagogicznej;
 - 3) karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka;
 - 4) dziennika zajęć.
5. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
6. [2] Nauczyciel wykonuje zadania powierzone przez dyrektora zgodne z zadaniami statutowymi szkoły.

Rozdział 5

Obowiązki pomocy nauczyciela

§ 19

1. Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
- 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania;
- 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę;
- 4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
- 5) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek;
- 6) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim wynikające z organizacji pracy.

Rozdział 6

Wychowankowie przedszkola

§ 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. **[2]** Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 (9) lat.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) rozwijania zainteresowań;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowania jego godności osobistej;
 - 6) poszanowania własności;
 - 7) akceptowania takim, jakim jest;
 - 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 9) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;

10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.

4. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników;
- 2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

§21

[2] Dyrektor może skreślić w drodze decyzji dziecko z listy wychowanków wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 22

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 24

Niniejszy Statut stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

[10]

Rozdział 8

Zasady kształcenia i oceniania na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty

§ 25

W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§ 26

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

§ 27

1. Na czas kształcenia na odległość obowiązują następujące formy komunikowania się:
 - 1) poczta elektroniczna e-mailowa, lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
 - 2) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
 - 3) telefon;
 - 4) materiały w wersji papierowej;
2. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami i uczniami.
3. Kontaktując się z rodzicami oraz uczniami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby komunikowania się, a także czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców i uczniów.

§ 28

1. Ocenie podlegać mogą:
 - 1) karty pracy,
 - 2) prace plastyczne
 - 3) zadania wykonane przez dzieci przesłane do nauczyciela przez rodziców w postaci zdjęcia lub filmików,
 - 4) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
2. Podczas oceniania pracy zdalnej dzieci nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne oraz możliwości techniczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
3. Jeśli dziecko nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w wersji papierowej.

§ 29

1. Rodzic zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego sprawdzania wiadomości,
 - 2) zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi i wskazanymi przez nauczyciela,
 - 3) wykonywania przesyłanych zadań i ćwiczeń przez dziecko na miarę możliwości określonych w orzeczeniu,
 - 4) odsyłania wykonanych prac w terminie wskazanym przez nauczyciela,
 - 5) informowania nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w terminie i ustalenie wspólnie z nauczycielem nowego terminu,
 - 6) podpisywania przesyłanych prac.

§ 30

1. Nauczyciel:
 - 1) realizuje podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość,
 - 2) planując zajęcia dydaktyczne powinien uwzględnić potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów.
 - 3) ocenia ucznia systematycznie,

- 4) uwzględnia dostosowania zawarte w opiniach i orzeczeniach PPP,
- 5) udziela dodatkowych wskazówek, wyjaśnień,
- 6) informuje rodzica o postępach w nauce w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.

§ 31

1. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z wyznaczonym planem.
2. Zajęcia online mogą być przeprowadzone po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.
3. Brak udziału w zajęciach interaktywnych w czasie rzeczywistym zostanie usprawiedliwiony, jeżeli nieobecność ta będzie spowodowana trudnościami technicznymi lub innymi (np. koniecznością dzielenia komputera z innymi członkami rodziny) pod warunkiem zgłoszenia tego faktu nauczycielowi.
4. Wszelkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
5. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności ucznia pozostają zgodne z zapisami w ZWO.

§ 32

Umożliwia się realizację kompetencji rady pedagogicznej bez obecności nauczycieli w szkole z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 33

Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole może rodzicom i nauczycielom udzielić bezpłatnie, na zasadzie umowy cywilnej, sprzęt niezbędny do kształcenia na odległość.

Traci moc Statut z dnia 05.04.2022 r.

Zmiany statutu wprowadzone uchwałami rady pedagogicznej:

[2] Uchwała nr 19/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2019 w sprawie zmian w statucie szkoły.

[10] Uchwała nr 31/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 15 września 2022 r w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Specjalnego w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim