

Pieczętka szkoły

Załącznik

do uchwały nr 7/2017

Rady Pedagogicznej

z dnia 29 listopada 2017 r.

STATUT

Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia nr 2 w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

Stan prawny na dzień 30 listopada 2017 r.

Spis treści

Rozdział 1	3
Postanowienie ogólne	3
Rozdział 2	5
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3	7
Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	7
Rozdział 4	7
Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.....	7
Rozdział 5	8
Zasady i formy współpracy z rodzicami.....	8
Rozdział 6	8
Organy szkoły.....	8
Rozdział 7	8
Organizacja szkoły.....	8
Rozdział 8	16
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	16
Rozdział 9	16
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.	16
Rozdział 10	31
Uczniowie szkoły.....	31
Rozdział 11	34
Ceremoniał szkoły	34
Rozdział 12	35

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz uchwały nr XXXVIII/426/17 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 27 października 2017 r.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Specjalną Szkołę Branżową I Stopnia nr 2 z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim przy ulicy Franciszkańskiej 14/16 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim przy ulicy Franciszkańskiej 14/16;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Kopcińskiego z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim przy ulicy Franciszkańskiej 14/16;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia nr 2 im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia nr 2 im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim..;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Zgierski z siedzibą w Zgierzu ul. Sadowa 6a;
- 12) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;

§ 3

1. Szkoła została powołana Uchwałą nr XXXVIII/R426/17 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 27 października 2017 r.
2. Szkoła ma swoją siedzibę przy ul. Franciszkańskiej 14/16.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Zgierski z siedzibą w Zgierzu ul. Sadowa 6a.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu Specjalna Szkoła Branżowa I Stopnia nr 2 w Zespole Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
6. Szkoła kształci w zawodach
 - 1) fryzjer;
 - 2) rękodzielnik wyrobów włókienniczych;
 - 3) kucharz;
 - 4) cukiernik;
 - 5) piekarz;
 - 6) blacharz samochodowy;
 - 7) krawiec;
7. Szkoła prowadzi nauczanie przedmiotów zawodowych w oddziałach wielozawodowych.
8. Wychowanie i nauczanie w szkole opiera się na uniwersalnym systemie wartości, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.
9. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
10. Obsługę finansowo - księgową prowadzi główna księgowa.
11. Szkoła używa pieczęci:

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
- 4) kształtuje u uczniów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy i przygotowanie do pracy w warunkach współczesnego świata;
- 5) umożliwia uczniom przejmowania odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy przez wspieranie zadań wychowawczych rodziców i pomoc uczniom w realizacji wszystkich aspektów tego zadania stosownie do wieku i poziomu rozwojowego;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;

- 8) prowadzi uczniów do rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego komunikowania się w języku ojczystym i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 9) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 10) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 11) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 12) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 13) rozwija u ucznia umiejętność poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 14) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 15) uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 16) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 19) umacnia wiarę ucznia we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i jego indywidualnych zainteresowań;
- 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz promuje zachowania prozdrowotne;
- 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i

- budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 26) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem;
- 27) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 28) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 29) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

Rozdział 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 5

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.

§ 6

Zapisy dotyczące bezpieczeństwa w szkole i poza nią zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami.

§ 7

Zasady i formy współpracy z rodzicami zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 6

Organy szkoły.

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych;
 - 2) Wicedyrektor Zespołu Szkół Specjalnych;
 - 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych;
 - 4) Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych;
 - 5) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych;
2. Kompetencje wymienionych organów zapisane są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim .

Rozdział 7

Organizacja szkoły.

§ 9

1. W szkole branżowej uczą się dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I-III szkoły branżowej I-go stopnia.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Zasady tworzenia oddziałów i ich liczebność:
 - 1) liczba uczniów w zespole klasowym szkoły branżowej nie może przekroczyć 16 uczniów;

- 2) w uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów kształcących się w różnych zawodach i różnych klas szkoły zawodowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę wielozawodową w szkole branżowej;
5. Kształcenie oraz działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoła realizuje w oparciu o zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
6. Szkoła egzekwuje spełnianie obowiązku nauki przez uczniów.
7. Rok szkolny dzieli się na dwie części zwane półroczami.
8. Czas trwania pierwszego i drugiego półrocza ustala się w każdym roku na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej.
9. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez dyrektora przed rozpoczęciem roku szkolnego.
10. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora w terminie określonym odrębnymi przepisami.
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
13. Podstawowymi formami pracy są:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
 - 2) zajęcia praktyczne, które mogą być prowadzone:
 - a) w pracowniach szkolnych;
 - b) u pracodawców, na podstawie umowy sporządzanej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
15. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
16. Godzina zajęć praktycznych ustalana według odrębnych przepisów.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 15 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
18. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwa obiadowa 15 minut.

19. W szkole istnieje możliwość realizowania zajęć obowiązkowych poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i zajęć pozaszkolnych np. „zielonych szkół”, turnusów rehabilitacyjnych.

§ 10

1. W planowaniu i realizacji zadań opiekuńczych szkoły uwzględnia się wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólnie przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych, zielonych szkół organizowanych przez szkołę, pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole;
2. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
 - 1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
 - 3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 4) zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie ze zleceniami w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, na terenie szkoły lub w oddziale na niektórych zajęciach i w gabinetach;
 - 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie w sprawie indywidualnego nauczania dzieci;
3. Szkoła udziela pomocy uczennicy będącej w ciąży wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień:

- 1) nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związana z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub położeniem należy uznać za nieobecność usprawiedliwioną;
- 2) poza zaświadczeniem lekarskim od uczennicy w ciąży nie mogą być wymagane inne zaświadczenia;
- 3) w ramach pomocy szkoła ponadto umożliwia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

§ 11

1. W szkole organizowane są zajęcia religii lub etyki dla uczniów, których rodzice lub pełnoletni uczeń wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie, o którym mowa wyrażane jest w formie pisemnej przez rodzica lub pełnoletniego ucznia i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczeń, którego rodzic wyraził zgodę na udział w wyżej wymienionych zajęciach jest zobowiązany systematycznie w nich uczestniczyć.
4. Uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii lub etyki do średniej ocen wlicza się także ocenę z tych zajęć.
5. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub etyki objęci są zajęciami rewalidacyjnymi lub innymi zajęciami.
6. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
7. Nauczyciel religii lub etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
8. Nauczyciel religii nie przyjmuje obowiązku wychowawcy klasy.
9. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.
10. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony co najmniej miesiąc wcześniej.

§ 12

1. Wychowanie do życia w rodzinie jest przedmiotem nieobowiązkowym.

2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach w danym roku szkolnym, jeżeli jego rodzice lub pełnoletni uczeń zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia na zajęciach, nie później niż do 15 września.
3. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia wychowania do życia w rodzinie objęci są zajęciami rewalidacyjnymi.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 13

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w branżowej szkole I stopnia (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w ugruntowaniu wiedzy o własnych predyspozycjach zawodowych: osobowości, potrzebach, uzdolnieniach, zainteresowaniach, możliwościach, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) rynku pracy;
 - 2) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 3) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 4) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;

- 4) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
- 5) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
- 6) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty;
 - b) urzędem pracy;
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej;
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową;
 - e) komendą OHP oraz innymi;
6. Zajęcia doradztwa zawodowego organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji związanych z planowaniem kariery zawodowej. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia doradztwa zawodowego prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w trzyletnim okresie nauczania;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;

§ 14

1. Do realizacji podstawy programowej szkoły branżowej dysponuje następującymi pomieszczeniami i pracowniami:
 - 1) klasopracownie z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracownie praktycznej nauki zawodu;
 - 3) pracownie specjalistyczne;
 - 4) pracownia komputerowa;
 - 5) ekopracownia;
 - 6) gabinet pedagoga i psychologa;
 - 7) sala gimnastyczna, siłownia z urządzeniami rekreacyjno- sportowymi;

2. Szczegółowe zasady korzystania z wyżej wymienionych pomieszczeń i pracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w widocznym miejscu w tych pomieszczeniach i pracowniach.
3. Opiekę nad klasopracowniami, pracowniami zajęć praktycznych i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.
4. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pomieszczenia szkolne, o których mowa w ust.3 mają w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów;
 - 2) utrzymać w nich należyty ład;
 - 3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia;

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych uczniów szkoły podstawowej oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka:
 - 1) służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, rodziców i innych pracowników szkoły;
 - 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
 - 3) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów poprzez organizowanie różnorodnych akcji czytelniczych;
 - 4) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników;
3. Praca biblioteki przebiega w oparciu o własny plan pracy.
4. Biblioteka posiada regulamin biblioteki.
5. Organizacja pracy biblioteki:
 - 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 2) czas pracy ustalony jest w porozumieniu z dyrektorem;
 - 3) systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując niektóre, nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły pozycje;
 - 4) inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora co najmniej raz na 3 lata;
 - 5) dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki;

6. Biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami oraz informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły.

§ 16

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Organizację i czas pracy stołówki określa dyrektor.

§ 17

1. W szkole funkcjonuje gabinet medyczny.
2. Zasady i czas pracy gabinetu medycznego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Dyrektorem SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim i koordynatorem pielęgniarek.

§ 18

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

§ 19

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie.
2. W szkole nie mogą działać organizacje i partie polityczne.
3. Celem działających organizacji jest:
 - 1) rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
4. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły po uprzednim:
 - 1) uzgodnieniu warunków działalności;
 - 2) uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły;

- 3) uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców;
5. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 20

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły są zapisane w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Rozdział 9

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 21

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne;
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań nauczania oraz formułowaniu oceny, a także ustalania warunków oraz trybu podwyższania oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu
 - a. oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach;
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
- 2) ustalenie ocen bieżących i klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
- 4) ustalenie warunków i trybu podwyższania oceny,
- 5) ustalenie kryteriów oceniania i zachowania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania informacji rodzicom, w tym o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami;

§ 22

1. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
2. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach częściowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wgląd do dokumentacji związanej z obserwacją i oceną ucznia. Nauczyciel na prośbę rodzica lub ucznia ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na pisemny wniosek ucznia lub rodzica w miejscu i czasie ustalonym przez dyrektora szkoły w obecności wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły. Prac nie można kopiować, fotografować.

§ 23

1. Osoba oceniająca jest zobowiązana, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować metody i formy pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ZWOLNIONY/ZWOLNIONA”.
4. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującego z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje dla takiego ucznia wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

§ 24

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w szkole odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie ocen bieżących oraz formułowania ocen: śródrocznej i rocznej.
2. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
3. Powyższe ustalenia dotyczą również oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego w klasach I – III branżowej szkoły I stopnia.

§ 25

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) są obowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: śródrocznej i rocznej na podstawie ocen cząstkowych.

§ 26

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy i nabytych umiejętności w sytuacjach typowych jak i nietypowych;
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;

§ 27

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Oceny roczne z religii lub zajęć dodatkowych, na które uczęszczał uczeń wlicza się do średniej ocen tego ucznia.

§28

Skalę ocen rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+” w przypadku wystawiania bieżących ocen oraz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej.

§ 29

1. Ustala się ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) na ocenę celującą:

- a) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- b) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
- c) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);

- d) z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych;
- 2) na ocenę bardzo dobrą:
- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania ocen) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności;
 - b) właściwe rozumienie związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych, posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią;
- 3) na ocenę dobrą:
- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%) poprawne rozumienie związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
 - b) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nowych z pomocą nauczyciela;
- 4) na ocenę dostateczną:
- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania między treściami;
 - b) poprawne rozumienie podstawowych treści, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
 - c) przeciętny zasób słownictwa, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności.
- 5) na ocenę dopuszczającą:
- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
 - b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtworzone, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
 - c) niepełny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
 - d) uczeń wykonuje łatwe zadania, również z pomocą nauczyciela.

- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszym etapie kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

2. Skala i kryteria oceniania przedmiotów zawodowych w branżowej szkole I stopnia:

- 1) ocenianie osiągnięć uczniów opiera się głównie na celach, czyli na tym co uczeń powinien umieć (cele podstawowe) i co może osiągnąć (cele rozszerzające), w ramach poszerzania swoich umiejętności. Cele te są powiązane poziomami wymagań i ocenianiem uczniów.
- a) opanowanie celów podstawowych, które zawierają niezbędne treści z poziomu podstawowego po uwzględnieniu możliwości i predyspozycji psychofizycznych ucznia, pozwala na wystawienie oceny dopuszczającej i dostatecznej;
 - b) opanowanie celów rozszerzających pozwala na wystawienie oceny dobrej i bardzo dobrej;
 - c) pogłębianie odpowiedzi dotyczących celów rozszerzających o własne refleksje i przemyślenia pozwala na wystawienie oceny celującej;
 - d) z powyższymi kryteriami oceniania należy zapoznać uczniów przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego;
 - e) pomiar dydaktyczny przyswojonej wiedzy po zrealizowaniu określonego działu jest dokonywany w formie testów z zadaniami rozszerzonej odpowiedzi ucznia;
 - f) po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia uczeń otrzymuje świadectwo, które potwierdza kwalifikacje zawodowe i uprawnia do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;

§ 30

Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu półroczu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.

§ 31

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących (w jakim terminie i w jaki sposób).

§ 32

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

§33

1. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
 - 1) uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego w danym zawodzie do dyrektora szkoły;
 - 2) egzamin zawodowy organizowany jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, tryb przeprowadzania egzaminu określono w odrębnych przepisach;
 - 3) uczeń, który odbywał praktyki w ramach umowy z Cechem Rzemiosł może złożyć egzamin czeladniczy organizowany przez Cech.;

§ 34

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 35

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym statucie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został klasyfikowany.

2. Na prośbę nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można w szczególności udzielić w następujących przypadkach:
 - 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętności oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;

§ 36

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwienie decyduje dyrektor szkoły, może też żądać stosownych zaświadczeń np.. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
3. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły a następnie egzamin przeprowadza jednoosobowo nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców - oceny celującej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania zadań przez ucznia. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.

8. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał śródroczną/roczną ocenę niedostateczną.

§ 37

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są poinformować:
 - 1) rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 2) w formie pisemnej rodziców uczniów zagrożonych nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną lub naganną oceną zachowania;
2. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienia w ciągu trzech dni.
3. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia.
4. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.

§ 38

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Podanie do dyrektora szkoły o sprawdzenie wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych ocenach.
3. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o zakresie materiału oraz wymaganiach programowych na daną ocenę. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu tylko jeden raz. Po uwzględnieniu wyniku sprawdzianu, przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może ulec zmianie na wyższą .
4. Termin sprawdzianu nauczyciel uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.

§39

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i ogłasza do 15 września.

§ 40

1. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim półroczu jest zagrożony nie otrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych;
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
 - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych;

§ 41

1. Uczniowi branżowej szkoły I stopnia można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w programowo ostatniej klasie danego etapu edukacyjnego.

§ 42

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 1) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
 - 1) zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej semestralnej oceny, nie później niż 2 dni od dnia zakończenia rocznych/semestralnych zajęć;
 - 2) zastrzeżenia można także wnieść w stosunku do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu;
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
 - 1) pytania i zadania (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji;
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
6. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonania zadań przez ucznia. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, jednakże
9. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 43

1. Uczniów osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej rada pedagogiczna może wyróżnić:
 - 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem;
 - 2) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową;
2. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń spełniający określone warunki:
 - 1) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych min. 4,75;
 - 2) otrzymał minimum bardzo dobrą ocenę zachowania;

§ 44

1. Zachowanie ucznia podlega ocenianiu.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania:
 - 1) zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 2) obowiązków określonych w statucie szkoły;
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) dostarczanie uczniowi i jego rodzicom informacji zwrotnych, dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole;
 - 2) docenianie i uznanie pozytywnych postaw, działań oraz osiągnięć ucznia;
 - 3) udzielanie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) określenie stopnia rozwoju społecznego oraz internalizacji obowiązujących norm i

- zasad przez ucznia;
- 5) zwrócenie uwagi na niedociągnięcia i zagrożenia wynikające z trudnych, niepożądanych, zagrażających postaw;
 - 6) uświadomienie uczniowi jego mocnych i słabych stron, co z kolei ma motywować go do samodoskonalenia i korygowania niepożądanych postaw oraz respektowania zasad bezpieczeństwa, wzajemnego współzycia i współdziałania w szkole;
 - 7) rozwijanie u ucznia umiejętności samooceny, ukierunkowanie go do samodzielnej pracy nad sobą – w tym kształcenia własnego charakteru;
 - 8) kształtowanie samoświadomości ucznia, odpowiedzialności za własne postępowanie oraz umiejętności ponoszenia konsekwencji;
 - 9) wspieranie celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
5. Szkoła wypracowuje kryteria oceny z zachowania.
 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) poszanowanie godności własnej osoby;
 7. Kryteria oceniania zachowania są jawne. Wychowawca oddziału, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informację o zasadach oceniania zachowania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom w terminie do 20 września.
 8. Informacja o kryteriach oceniania zachowania wywieszona jest przez cały rok na szkolnej tablicy informacyjnej.
 9. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 10. Ocenę zachowania wystawia wychowawca. Ostateczne wystawienie tej oceny musi być poprzedzone:
 - 1) konsultacjami wychowawcy oddziału z innymi nauczycielami szkoły, którzy

- przedstawiają własną propozycję oceny zachowania danego ucznia;
- 2) przedstawieniem uczniowi propozycji oceny, która jest wypadkową obserwacji, oceny i zapisów wychowawcy oddziału oraz konsultacji z pozostałymi nauczycielami wraz z uzasadnieniem;
 - 3) dokonaniem samooceny przez ucznia;
 - 4) wysłuchaniem opinii grupy klasowej;
11. Wychowawca oddziału na prośbę rodzica uzasadnia ocenę zachowania.
12. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie ustnej lub pisemnej (pisemnej w przypadku przewidywanej oceny nagannej zachowania), w terminie dwóch tygodni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
13. Zasady trybu odwoławczego od proponowanej śródrocznej oceny zachowania:
- 1) ocena śródroczna zachowania jest przewidywaną oceną roczną. Jeśli uczeń chce ją podwyższyć, to ustala z wychowawcą zakres, formę i termin dodatkowych zadań oraz wywiązuje się z nich;
 - 2) ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od śródrocznego zebrania rodziców składa do wychowawcy pisemny wniosek o chęć uzyskania wyższej niż uzyskiwana rocznej oceny z zachowania z załączeniem, że nie może być ona podwyższona więcej niż o jedną;
 - b) wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia, które powinny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia przez cały okres kontraktu;
 - c) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu;
2. Zasady trybu odwoławczego od proponowanej końcoworocznej oceny zachowania:
- 1) rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy klasy o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ciągu trzech dni od poinformowania o proponowanej ocenie zachowania;
 - 2) wychowawca wyznacza termin spotkania z rodzicami ucznia w celu uzasadnienia proponowanej oceny na podstawie posiadanej dokumentacji (dziennik lekcyjny, proponowane oceny nauczycieli, uczniów danej klasy i karty samooceny ucznia) w

ciągu kolejnych trzech dni;

- 3) jeśli rodzice po rozmowie z wychowawcą klasy, nie zgadzają się z oceną ustaloną zachowania przez wychowawcę klasy, mogą złożyć w tym samym dniu pisemny wniosek o jej zmianę do dyrektora szkoły;
- 4) dyrektor szkoły wyznacza termin spotkania z rodzicami ucznia i wychowawcą klasy w celu uzasadnienia proponowanej oceny na podstawie dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny, proponowane oceny nauczycieli, uczniów danej klasy i karty samooceny ucznia). Jeśli ocena jest wystawiona zgodnie z kryteriami oceniania – zostaje utrzymana. Jeśli budzi wątpliwość, dyrektor zaleca wychowawcy ponowne jej rozpatrzenie i powiadomienie rodziców ucznia;
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) psycholog lub pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców;
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego zarówno kultura osobista jak i stosunek do obowiązków szkolnych jest bez zarzutu;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w

- treści oceny, niniejszą ocenę należy traktować jako ocenę wyjściową;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą w zasadzie rezultaty;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów a zastosowane, przez szkołę i ewentualnie dom rodzinny, środki zaradcze przynoszą niewielki skutek;
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań zawartych w treści oceny, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i inne instytucje wspierające proces wychowawczy starania nie przynoszą pozytywnych rezultatów, a wręcz przeciwnie - proces demoralizacji się pogłębia;
7. Wychowawcy klasy mają prawo zastosowania punktowego kryterium oceny zachowania według regulaminu ustalonego wspólnie z zespołem klasowym. Regulamin winien jasno i precyzyjnie określać ilość punktów składających się na okresową i roczną ocenę z zachowania.

Rozdział 10

Uczniowie szkoły

§ 45

1. Do szkoły może być przyjęty uczeń, który ukończył szkołę podstawową oraz posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, kwalifikujące go do szkoły specjalnej.
2. Do szkoły branżowej mogą uczęszczać uczniowie do lat 24.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;

- 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
 - 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
 - 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
 - 7) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
 - 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
 - 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 11) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także kandydowania do przedstawicielstwa uczniów w radzie szkoły;
 - 12) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
 - 13) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - 14) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
 - 15) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
4. Uczeń ma obowiązek:
- 1) zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 3) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 4) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 5) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
 - 6) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności;
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8) niepodjęmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób;

- 9) troski o własne zdrowie i higienę;
- 10) niesienia w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;
- 11) przestrzegania statutu szkoły;
- 12) troski o dobre imię Ojczyzny, dbania o dobre imię i tradycje szkoły;

§ 46

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) prace w organizacjach uczniowskich, w tym w wolontariacie;
- 4) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
- 5) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- 6) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
- 7) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej;

2. Uczeń może być nagrodzony w formie:

- 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
- 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
- 3) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;

3. Nagrody mogą być przyznawane przez:

- 1) dyrektora;
- 2) nauczyciela;
- 3) radę pedagogiczną;

4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagrody:

- 1) Uczeń lub jego rodzic ma prawo wniesienia zastrzeżeń do:
 - a) formy nagrody;
 - b) faktu otrzymania lub nieotrzymania nagrody;
- 2) W szkole przyjęto następujący tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagrody:
 - a) uczeń lub jego rodzice mają prawo na piśmie wnieść zastrzeżenia w terminie 7 dni do dyrektora szkoły;
 - b) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i udzielić wyjaśnień;

§ 47

1. Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. O karach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.
3. Uczeń może być karany:
 - 1) ustnym upomnieniem;
 - 2) naganą;
 - 3) zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły na zewnątrz;
4. W szkole przyjęto następujący tryb odwoływania się od wymierzonej kary:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo na piśmie odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni do dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję o utrzymaniu w mocy kary, zawieszeniu jej wykonania lub uchyleniu kary;
5. Dyrektor szkoły w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, może skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów. Skreślenie może mieć miejsce szczególnie w przypadku:
 - 1) rażącego naruszania norm i zasad obowiązujących w szkole;
 - 2) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 3) demoralizującego wpływu na innych uczniów;
 - 4) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
 - 6) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;

Rozdział 11

Ceremoniał szkoły

§ 48

Zapisy dotyczące ceremoniału szkoły znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 49

Zapisy dotyczące postanowień końcowych znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tadeusz Mazurkiewicz

